



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Джейелпи“ ЕООД		
Адрес: кв. Лазур, ул. Тодор Каблешков № 12, вх.В, ет.1		
Град: Бургас	Пощенски код:	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Димитър Людиев	Телефон: 0888544820	
Електронна поща: office@jlp.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.jlp.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Производство на хляб, хлебни и пресни сладкарски изделия.
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Проект BG16RFOP002-2.002-0038, Внедряване на ERP система с цел растеж и дългосрочно развитие на Джейелпи ЕООД, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: Гр. Бургас, ул. Тодор Каблешков № 12 код NUTS: BG341
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, адаптиране и внедряване на ERP система“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо):</i> Доставка, адаптиране и внедряване на ERP система – 72212451-5		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) :222 964,62 лв

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеца 10 или дни: (от сключване на договора), но не по късно от срока за изпълнение на ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0038-C01

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **НЕПРИЛОЖИМО**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- **Аванс – 30% от стойността на договор, платим 20 работни дни след подписването му и издаване на фактура от страна на доставчика;**
- **Междинно плащане – 50%, дължимо 20 работни дни след издаване и представяне на фактура;**
- **Балансово плащане – 20%, 20 работни дни след доставка и подписване на приемо предавателен протокол и издаване на фактура.**

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Неприложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Разходите за обучение на персонала на Възложителя за работа с ERP системата и различните модули от нея, следва да е за сметка на изпълнителя и не трябва да е включено в цената на доставка, адаптиране и внедряване на ERP система“
2. Кандидатът следва да има официално партньорство с производителя на платформата на предлаганото решение за локализация (Localization Partner или еквивалент) за България и ниво минимум доставчик на решения (Solution Provider или еквивалент), минимум едно официално одобрено софтуерно решение.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо). 	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от ОПР за последните 3 приключили финансови години , в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, доказващ сбора на нетните приходи от продажби за този период. <p><i>*В случай, че кандидатът е чуждестранно ЮЛ се прилагат аналогични документи от съответната страна, заедно с превод на български език.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сборът от нетните приходи от продажби за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от 2 пъти прогнозната стойност на поръчката обект в настоящата процедура
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Отнасят се за всички обособени позиции:	

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на успешно изпълнени договори със сходни дейности, предмета на поръчката през последните 3 години (преди крайният срок за подаване на офертите), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>2. Референции от включените в списъка успешно изпълнени договори през последните 3 години;</p> <p>3. Списък на специалисти, които ще участват в екипа по разработване, внедряване на ERP системата. Списъкът следва да е придружен от CV за всеки участник в екипа; копие на диплома за завършено образование и копие на притежаващите сертификати, където е приложимо, списък на успешно завършени проекти на лицата участващи в екипа, където е приложимо. Екипът трябва да се състои от:</p> <p>- Ръководител екип- с образователна степен магистър; Професионален опит: най-малко 3 (три) успешно завършени проекти за внедряване и поддръжка на софтуерни и ERP системи.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът следва да е изпълнил успешно минимум 3 договора, сходни с предмета на поръчката през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Под „сходен предмет“ следва да се разбира: се разбира доставка, разработване, внедряване и поддържане на система за управление на ресурсите на предприятие (ERP) с поне 50 едновременно работещи потребителя.</p> <p>2.Копие от референции от успешно изпълнените договори посочени в списъка по т.1 или връзки (URL) към публично достъпни официални източници, удостоверяващи изпълнението.</p> <p>3.Кандидатът да разполага с екип за разработване и внедряване на ERP система обект на поръчката.</p>
---	--

Квалификация: Валиден сертификат за владеене на методология за управление на IT проекти като PMP, Prince2 или еквивалентна. Валиден сертификат за умения за предлаганата ERP системата.

- **Експерт по Бизнес анализ и моделиране на процеси-** с образователна степен магистър или бакалавър в една от областите „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.

Квалификация: Валиден професионален сертификат за бизнес анализатор като PBA, CBAР или еквивалентен. Валиден сертификат за умения за предлаганата ERP системата или еквивалент.

- **Системен архитект,** с образователна степен магистър в областта „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;

Квалификация: Сертификат за професионалист по СУБД или еквивалент. Сертификат за умения за предлаганата ERP системата или еквивалент. Сертификат за преминато обучение за процесен модел за софтуерен инженеринг СММІ или еквивалентен.

- **Програмист**, с образователна степен магистър или бакалавър

Квалификация: Валиден сертификат за умения за предлаганата ERP системата или еквивалент.

- **Експерт по администрация и поддръжка на системата**, с образователна степен магистър или бакалавър

Квалификация: Сертификат за умения с предлаганата за ERP системата база данни или еквивалент.

Валиден сертификат за предлаганата ERP системата или еквивалент. Сертификат за управление ИТ услугите ITIL Foundation или еквивалентен.

4. Валиден сертификат по стандарт:

- ISO 9001:2008 или еквивалент за въведена система за управление на качеството;
- система за управление на сигурността на информацията EN ISO 27001:2013 или еквивалентен;
- система за управление на услугите EN ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалентен;

Сертификатите следва да са валидни към крайния срок за подаване на оферти. Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната

4.Кандидатът да е внедрил и сертифицирал система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, EN ISO 27001:2013 или еквивалент, EN ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалент.

акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Цена – П1	30%	4. _____	_____
2. Съответствие с допълнителните технически и функционални изисквания – П2	60%	5. _____	_____
3. Условия за гаранционна поддръжка– П3	10%	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002-0038-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти

<p>Дата: 28/08/2017г (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p>
<p>1 http://www.efunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://www.jlp.bg - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До 120 дни (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 29/08/2017г(dd/mm/yyyy) Час: 11:00ч Място (когато е приложимо): гр. Бургас, ул. Тодор Каблешков № 12, вх. В, ет. I</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

1. Копие от ОПР за последните 3 приключили финансови години , в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността и, доказващ сбора на нетните приходи от продажби за този период.

**В случай, че кандидатът е чуждестранно ЮЛ се прилагат аналогични документи от съответната страна, заедно с превод на български език.*

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

1. Списък на успешно изпълнени договори със сходни дейности, предмета на поръчката през последните 3 години (преди крайният срок за подаване на офертите), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2. Референции от включените в списъка успешно изпълнени договори през последните 3 години или връзки (URL) към публично достъпни официални източници, удостоверяващи изпълнението;

3. Списък на специалисти, които ще участват в екипа по разработване, внедряване на ERP системата. Списъкът следва да е придружен от CV за всеки участник в екипа, списък на успешно изпълнени проекти на лицата от екипа, където е приложимо, копие на диплома за завършено образование и копие на притежаващите сертификати;

4. Валиден сертификат по стандарт ISO 9001 или еквивалент, EN ISO 27001:2013 или еквивалент, EN ISO/IEC 20000-1 или еквивалент за въведени системи за управление на качеството, издадена от акредитирана институция. Сертификатът следва да е валиден към крайния срок за подаване на оферти.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.